晴和病院　入院のご案内

〒162-0851　東京都新宿区弁天町 91 番地　　℡：03-5579-8691

入院日時

月　　日（　　）　　時　　分までにご来院ください

＊当日は 1 階「総合受付」にお声かけください

持ち物

□マイナ保険証・資格確認書等
□医療証等
□他科薬（服用されている場合）
□箸・スプーン
□洗面用具（洗顔フォーム・歯磨き等）
□タオル・バスタオル
□ティッシュペーパー
□室内着
□その他、必要な日常用品（マスク）
□洗剤（当院のコインランドリーを使用する場合は、洗濯用洗剤が必要です。食器用洗剤のご用意もありません）
□診察券
□入院書類（入院のご案内含む）
□お薬手帳
□湯呑茶碗・コップ
□入浴用具（シャンプー・リンス・石鹸等）
□パジャマ
＊タオル、パジャマはレンタルがございます
□下着・靴下
□上履き（転倒予防の為、かかとのあるもの）

※**携帯電話、タブレット、ノートパソコン、ドライヤー以外の電気器具の持ち込みはご遠慮ください。**

健康保険などの確認

マイナ保険証や資格確認書、医療証等を、毎月初旬に、「総合受付」にご提示ください。
また住所、連絡先、保険情報に変更が生じた場合も速やかに入院受付にお知らせください。

入院費のお支払い

月末で締め、請求書を翌月 10 日以降に発行いたしますので、月末までにお支払ください。
請求書は患者様にお渡しするか、ご指定の場所に郵送いたします。
※領収書の再発行は致しておりませんので、ご注意ください。

【支払い方法】
自動精算機：診察券をご持参いただき、お支払いをお願いいたします。
※クレジットカード（VISA・MasterCard・JCB・アメックス）がご利用できます。
振り込み：下記銀行口座へ、**患者様名**でお振込みください。
（お振込み手数料は患者様負担となります）
三菱ＵＦＪ銀行　神楽坂支店　普通 4249050
公益財団法人神経研究所附属　晴和病院

【退院時のお支払い】
・退院日までの費用をご提示します。自動精算機で、全ての入院費の支払いをお済ませください。

文章のご依頼

・診断書、証明書等のご依頼の際は、病棟のスタッフステーションにお知らせください。
『診断書等申込書』にご記入いただきます。作成に 4 週間程度かかる場合もございます。
・文書料をお支払い後、書類をお渡し致します。文書料一覧をご参照ください。

保険外適用の費用

・必要に応じ、保険適用外費用をいただくことがあります。保険適用外費用一覧をご参照ください。

文書料・保険適用外費用一覧

文書料	（税込み）	保険適用外費用	（税込み）
普通診断書	5,500 円	私物洗濯　1 ネット	1,100 円
普通診断書（英文）	11,000 円	おむつ　パンツタイプ　1 枚	242 円
自立支援医療診断書	5,500 円	おむつ　テープタイプ　1 枚	242 円
障害者手帳診断書	5,500 円	尿取りパット　1 枚	132 円
障害年金診断書（1 回目）	16,500 円	セーフティシーツ　1 枚	300 円
障害年金診断書（2 回目以降）	8,800 円	診察券再発行	200 円
復職診断書	5,500 円	プリペード式電話専用カード	1,100 円
診断書（保険会社用）	11,000 円		
診断書（労災関係）	11,000 円		
診断書（裁判用）	11,000 円		
診断書（成年後見人用）	11,000 円		
診断書（運転免許・公安委員会提出用）	5,500 円		
死亡診断書	8,800 円		
指示医師診断書	5,500 円		
意見書（施設入所用）	5,500 円		
意見書（作業所等用）	5,500 円		
意見書（ハローワーク用）	5,500 円		
受診状況等証明書	5,500 円		
勤労可否証明書	3,300 円		
通院証明書（保険会社用）	3,300 円		
入院証明書（期間のみ）	3,300 円		
入院証明書（病名つき）	5,500 円		
領収証明書（会計）	3,300 円		
おむつ使用証明書	1,100 円		
デイケア報告書	2,200 円		
心理フィードバック文書	7,700 円		
心理検査報告書Ａ	11,000 円		
心理検査報告書Ｂ	12,100 円		
心理検査報告書Ｃ	13,200 円		
その他、医師以外が作成した文書	4,400 円		

入院生活について

診療について	・主治医との面談は、基本的に決められた曜日に行います。主治医にご確認ください。 ・ご家族が主治医と面談を希望される場合は、ご家族より主治医に直接連絡を取っていただき、面談日時を決めて、ご来院ください。 ・適切な療養生活を送っていただくために、看護計画の立案や療養中の相談をお受けするなど、受け持ち看護師を決めております。 ・主治医の指示により血液検査、胸部レントゲン、心電図、脳波、心理検査等がありますので予定された場合はお知らせいたします。 ・院長による回診を毎月おこないます。 ・主治医が不在の際に急を要する場合には他の医師が対応いたします。 ・夜間及び休日は必要時当直医が対応いたします。

病棟の日課

点灯 消灯	・点灯は 6 時、消灯は 22 時です。 ・消灯時間中の間食は、のどに物が詰まることを防ぐため、お控えください。
食事	・食事は 8 時、12 時、18 時に配膳いたします。 ・衛生管理上それぞれ 9 時、13 時、19 時までにお召し上がりください。それ以降は下膳させていただきます。 ・火・木曜日の昼食は主菜(常食)を選択することができますので、お申し出ください。 ・食事はお止めすることができます。食事止めを希望される際は指定の用紙にご記入の上、以下の締め切り時間までにスタッフステーションへご提出ください。 朝食止め：前日の 15 時、昼食止め：10 時、夕食止め：15 時
服薬	・食前・食後薬ともに、スタッフステーション前でお飲みいただきます。お水をご持参ください。 ・就寝前の薬は通常は 21 時 30 分から 22 時の間でお飲みいただきますが、早めに内服を希望される方は看護師までご相談ください。 ・当院以外で処方された薬・市販薬・サプリメント等は主治医とご相談のうえで服用していただきます。持参された際は看護師にお知らせください。 ・頓服薬を処方されている患者様で、内服をご希望の際はスタッフステーションにおこしください。
検温	・午前中、病室に訪問いたします。
入浴 洗面	・浴室、シャワー共に予約を取ってご使用いただけます。 ・シャワー室は毎日ご利用できますが 1 日 1 回、日中の 1 人 30 分の枠内でお願いいたします。 ・ドライヤーは洗面所に設置しております。 ・ドライヤーは個室の方を除き洗面所でご使用ください。
シーツ 交換	・毎週木曜日の午後に行います。13 時頃から順番にお部屋にうかがいます。 ・汚染された場合は適宜交換いたします。 ・病院で用意している寝具以外のもの（毛布、タオルケット、枕等）の持ち込みを希望される方は看護師にご相談ください。持ち込まれた寝具を院内で洗濯依頼はできません。なおシーツ交換の際に持ち込まれた毛布等のベッドメイキングもいたしかねます。またベッド上に私物が多く、職員によるシーツ交換に支障をきたす場合はご自身で行っていただくようお願いする場合もあります。日頃から整理整頓に心掛けてください。

体重測定	・毎週水曜日の午前中に測定いたします。
面会	・B１階　管理室で受付を行ってください。 　[面会時間]毎日 13 時から 19 時 ・お帰りの際は、スタッフステーションまたは受付に面会の終了をお知らせください。
外出	・外出時間は、7 時 30 分から 19 時 30 分です。 ・外出される際はスタッフステーションにお知らせください。所定の用紙に外出先や目的、時間をご記入いただきます。 ・予定された帰院時間が遅くなる場合など、外出中何かございましたら、病院までご連絡ください。必要時、当院から電話をすることがあります。
外泊	・主治医と相談の上、決定します。日程が決まりましたら所定の用紙にご記入いただきます。お薬の準備等がありますので、２日前までに看護師にお知らせください。 ・外泊中、何かございましたら、病院までご連絡ください。必要時、当院から電話をすることがあります。
他科受診	・他科受診の際は、必ず主治医とご相談ください。相談がなく、受診した場合は、自費になることがあります。受診が決まりましたら早めに看護師までお知らせください。 ・他の医療機関を受診する際、状況に応じて、ご家族様等に同伴をお願いすることがあります。

※安全確認のため、適時病室を訪問させていただきます。

電話	・プリペイドカード式電話システムを各病棟に設置しております。専用のプリペイドカードを販売しておりますので、職員におたずねください。 ・携帯電話のご使用はマナーモードに設定の上、所定の場所でご使用ください。通話が可能な場所など、詳しくは看護師がご説明いたします。
Wi-Fi	当院ではフリーWi-Fi をご利用いただけます。詳細は利用規約をご確認し、ご自身で設定を行ってください。
洗濯	・各病棟にコイン式の洗濯機・電気乾燥機があります。お釣りは出ませんので 100 円硬貨をご準備ください。両替は 1 階「総合受付」にて対応いたします。 ・使用時間は 6 時から 21 時 30 分です。21 時 30 分までに必ず終了してください。 ・私物洗濯サービスがございますので、ご利用ください。（有料）
貴重品	・各自で管理をお願いします。床頭台にセーフティボックスを設置しておりますので、「使用方法」及び「使用上の注意」をよくお読みになり、ご利用ください。 ・セーフティボックスの鍵を紛失された際には、鍵交換料金として 2200 円（税込み）をいただいております。退院時、鍵は必ずセーフティボックスにつけたままでお願いいたします。 ・貴重品は持ち込みをご遠慮ください。

多床室でのお願い	・テレビの視聴はイヤホンをご使用ください。イヤホンはご自身でご用意ください。 ・スマートフォン・パソコン等の使用について 日中でも音漏れしないようにサイレントで使用、もしくはイヤホン等を併用してください。 明かりが漏れる恐れがありますので消灯時間中の使用をお控えください。 ・消灯時間中は洗面台の使用をお控えください。 ・室内で他の患者さんに声を掛たり、他の患者さんのスペースに出入りをしないでください。 ・エアコンの温度調節は職員が行います。 ・病室内での面会はできません。デイルーム等をご利用ください。
退院について	・退院日は医師と相談の上決定いたします。 ・退院時間は午前 9:30～11:00 です。 （時間外の退院をご希望の方は前日までにお知らせください。） ・自動精算機で、すべての入院費をお支払いください。 ・お薬手帳用の処方シールをお渡しします。（入院中は発行しておりません） ・預けられた薬、持ち物等は、お忘れなくお持ち帰りください。

お願い	・はさみ、かみそり等の危険物は各自で管理していただきますが、病状によりお預かりすることがあります。 ・ 感染防止ならびに医療を安全に実施するためにご協力ください。 ・ご本人の病状や、他の患者さんの病状等により、病室を移動していただく場合がございます。 ・女性患者さんに対し男性職員が処置をするなど、異性の職員が対応することもあります。 ・学生が指導者の監督のもと、患者さんに了承を得たうえで治療の場に参加することがあります。 ・職員への贈り物は固くお断り申し上げます。 ・以下の方はいくつかお願い事がございますので、開始される前に必ずスタッフにおしらせください。 １） 仕事で会社に出勤される、学校に登校される方（ナイトホスピタル） ２） 院内でリモートワークやオンライン授業を受けられる方
禁止事項	・施設内喫煙 ・飲酒（持ち込みも不可） ・お金・物品の貸し借りや授受、売買、勧誘 ・患者さん同士の連絡先の交換。連絡先交換のうえ、発生したトラブルの対応はいたしません。 ・他室への訪問 ・無断での静止画や動画の撮影、録音、SNS 等での情報発信 ・当院の施設や設備(什器・備品)の破損。原状回復費用をご請求させていただくことがあります。 ・他の患者さんや職員に対する暴力、威圧的ないし脅迫的な言動、ハラスメント行為。 これらに対しては警察に通報するなど厳正に対処いたします。 ※上記内容にかかわらず、他の患者さんや職員に対する違法行為、迷惑行為があった場合は、退院や診療の中止、当院への立ち入りをお断りすることがあります。
ﾌﾟﾗｲﾊﾞｼｰﾎﾟﾘｼｰ	・当院は患者さんの個人情報保護に取り組んでいます。 ・「診療情報提供に関する指針」に則して情報の提供をしています。

※患者相談窓口では、診療に関すること、医療費、生活上の問題や入退院に関すること、職員の接遇に関するいろいろな相談をお受けしています。詳しくは職員にお問合せください。

2026 年 7 月 1 日